ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "САҚТАПБЕРГЕН ӘЛЖІКОВ АТЫНДАҒЫ №144 ОРТА МЕКТЕБІ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ		КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №144 ИМЕНИ САКТАПБЕРГЕНА АЛЬЖИКОВА" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

«04» 11 2024 ж.г № 464

Қызылорда қаласы город Кызылорда

Тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата- аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты» 1-қосымшасы 2-тарау 3-параграфының 109-тармақшасы мен Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 17ақпандағы №ҚР ДСМ-16 бұйрығымен бекітілген «Қоғамдық тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 24 мамырдағы №231 бұйрығының тамақтану объектілеріне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын басшылыққа алып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 оқу жылындағы мектеп асханасы өз қызметінде санитарлық талаптарды сақтауын қадағалау және білім алушылардың мектеп асханасында тамақтануын жүйелі түрде ұйымдастыру мақсатында тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі (бракераждық) комиссия (әрі қарай-комиссия) құрылсын.
2. Комиссия төмендегі құрамда бекітілсін:

А.Макашев – комиссия төрағасы, мектеп директоры;

Мүшелері:

Ж.Досжан – директордың тәрбие ісі жөнінде орынбасары;
З.Юсупова – директордың оқу ісі жөнінде орынбасры;
Н.Нұрмағанбетов – қамқоршылық кеңестің орынбасары, ата-ана.
И.Палванова – ата – аналар комитетінің төрағаы;
Қ.Даулетбаева – әлеуметтік педагог;
Л.Палманова – мектеп психологы;
Г.Бойданова – ата- ана.

3. 2024-2025 оқу жылына комиссияның жылдық жұмыс жоспары құрылып, бекітілсін.
4. Комиссия мүшелерінің атқарылатын функционалдық міндеттері бекітіліп, мүшелерге жеке таныстырылсын.
5. Комиссия тарапынан өнім тасымалдаушы ЖК «Ибрагимоваға» қызметі үсдіксіз, қатаң бақылансын.
6. Тамақ өнімдерінің сапасына, тағамдарды дайындау технологиясына тоңазытқыш – технология жабдықтарының жарамдылығына азық түлік пен дайын тағамдарды сақтау мерзімдері мен жағдайларының сақталуына комиссия тарапынан ай сайын мониторинг жүргізілсін.

мерзімдері мен жағдайларының сақталуына комиссия тарапынан ай сайын мониторинг жүргізілсін.
7. Мониторинг нәтижесі бойынша акт рәсімделіп, тексеріс нәтижесі комиссия отырыстарында қаралсын.
8. Комиссия жұмысының қорытындысы тоқсан сайын педагогикалық кеңесте қаралып, ақпарат білім беру ұйымының интернет ресурсына орналастырылсын.
9. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Директор **А.Макашев**

«Бекітемін»
Сақтанберген Әлжіков атындағы
№144 орта мектеп директоры
Ж.Сейдахметова ____________

Сақтанберген Әлжіков атындағы №144 орта мектеп бойынша 2024 – 2025 оқу жылында білім алушылар мен тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру, азық-түліктің қауіпсіздігі мен сапасын арттыру бойынша іс-шаралар жоспары

р/с	Жұмыстың мазмұны	Өту мерзімі	Жауапты
1	«Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамтылуының іс-шара жоспарын бекіту»	Тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог
2	Мектеп асханасын «Ас мәзірі» бұрышымен, «Астарыңыз дәмді болсын!» қанатты сөздермен безендіру	02.09.2024 жыл	Әлеуметтік педагог Кәсіпкер,
3	Әлеуметтік аз қамтылған оқушылардың ата-аналарының өтініштерін, құжаттарымен қабылдау, тізімдерін жасау 1-11сынып	Тамыз айы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері
4	Мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесін бекіту	Тамыз, қыркүйек айы	Мектеп әкімшілігі
5	Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры есебінен жетім, әлеуметтік тұрмысы төмен, көп балалы отбасы балаларын тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тізімін ҚББ жолдау	Тамыз, қыркүйек айы	Әлеуметтік педагог
6	Жалпы оқу бойынша айлықтың қорытындысы	Үнемі	Әлеуметтік педагог
7	Білім беру ұйымының сайтында, «Күнделік» жүйесінде балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы ақпаратты жүйелі түрде орналастыру (тағамдардың фотолары бар ас мәзірі, жоспарлар)	Апта сайын	Әлеуметтік педагог, Кәсіпкер
8	Бекітілген ас мәзірі бойынша тамақтың берілуін және санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Үнемі	Мониторингтік топ
9	Тоқсан бойынша асхананың (ас блогының) қызметіне санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды жасау.	Ай сайын	Мониторингтік топ
10	Ыстық тамаққа байланысты 598 бұйрықтың 109, 112 тармақтары бойынша жұмыстар атқару.	Ай сайын	Мониторингтік топ
11	Балалардың дұрыс тамақтануын насихаттау және тамақтану мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Әлеуметтік педагог, Медбике, Сынып жетекшілер

Әлеуметтік педагог: **Қ.Дәулетбаева**